

FICHE DE MISSION SERVICE CIVIQUE
MISSION LOCALE LILLE /mise à disposition

NOM COMPLET DE VOTRE STRUCTURE : Centre Social Albert Jacquard

- Votre adresse : 113-115, rue Saint Gabriel
- Vos coordonnées téléphoniques : 03-20-51-90-47
- Votre contact mail : c.farvacque@csjacquard.fr
- Votre date de création: février 2012
- N° SIRET : 35178617300010

Nom du signataire responsable, ou président : Mme FARVACQUE Chantal Directrice

Nom et fonction du tuteur ou tutrice :

PRESENTATION SYNTHETIQUE DE LA STRUCTURE

Le Centre Social est un foyer d'initiatives portées par les habitants associés, appuyées par des professionnels capables de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social local. Situé entre différents micros secteurs comme Eugène Jacquet, Cité Saint Maurice et La Briqueterie, le centre social souhaite favoriser l'accès à la culture, aux sports, aux habitants, adhérents, qui n'ont pas l'opportunité. C'est pourquoi, nous mettons en place des actions, des projets pour faire découvrir des thématiques comme la citoyenneté, la culture, et la solidarité qui s'adresse à tous les habitants

INTITULE DE LA MISSION: Favoriser la mixité sociale

Thématique : Solidarité

Nb de postes : 2

ACTIVITES

La mission des volontaires aura pour objectif de favoriser le lien social, le vivre ensemble et la mixité sociale.

- Aller à la rencontre des publics dans les lieux de vie (sorties métro, places du quartier..) pour informer et donner envie à participer aux actions proposées notamment par le centre social.
- Proposer et animer des temps de rencontres et d'échanges entre habitants à travers des ateliers d'expression notamment (théâtre, écriture, journal de quartier...)
- Participer à des actions en direction des habitants pour créer du lien entre eux, à travers notamment des jeux coopératifs, intergénérationnels et familiaux
- Faciliter le lien et le vivre ensemble à travers l'organisation d'actions ludiques et valorisantes
- Sensibiliser et encourager les publics à accéder à l'offre culturelle en organisant des temps de découverte culturelle, et en accompagnant physiquement vers des activités culturelles du territoire ou autres événements fédérateurs.

Lieu d'activité (si différent du siège social de la structure) et matériel mis à disposition

Le lieu de la mission est-il accessible aux personnes à mobilité réduite ? oui non

Mission accessible aux mineurs oui non

Date prévisionnelle de démarrage

Octobre 2018

Durée de la mission et durée hebdomadaire de travail

Mission de 9 mois à raison de 25h hebdomadaires

Extrait de la charte d'engagement en Service Civique pour les Missions Locales :

1. Garantir la qualité des missions proposées (définir en quoi elles relèvent de l'intérêt général, prévenir tout risque de substitution à un emploi salarié).
2. Garantir la mixité, la diversité et l'accessibilité de tous les jeunes au Service Civique.
3. Garantir les conditions d'accueil et d'exercice de la mission (mettre en place un tutorat de qualité et assurer des temps de formation civique et citoyenne pour chaque volontaire).
4. Accompagner le volontaire dans la définition de son projet d'avenir.

Indemnisation

*Le Service Civique ouvre droit à une indemnité financée par l'Etat de **473,04€ euros par mois + 107,58€** versés par l'organisme agréé, soit **580,62€ au total**.*

Le volontaire peut percevoir en plus une bourse de 107,68€ euros si : Il est bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA) au moment de la signature du contrat de Service Civique ou si vous appartenez à un foyer bénéficiaire du RSA ; ou si il est titulaire d'une bourse de l'enseignement supérieur du 5ème, 6ème ou 7ème échelon au titre de l'année universitaire en cours. Ce critère ne vous concerne donc que si vous poursuivez vos études en même temps que votre mission.

DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE VOLONTAIRE POUR L'ETABLISSEMENT DU CONTRAT SERVICE CIVIQUE

- RIB
- Copie de la pièce d'identité
- Copie de la carte vitale ou attestation de sécurité sociale
- Justificatif de domicile (si pas au nom du jeune avec attestation d'hébergement et copie CNI recto verso de l'hébergeur)
- Certificat médical d'aptitude au service civique
- CV
- Attestation de bourse universitaire le cas échéant
- Attestation CAF si le jeune est bénéficiaire du RSA ou appartient à un foyer bénéficiaire du RSA
- Autorisation parentale avec copie CNI recto verso du tuteur légal