

## Fiche d'inscription aux activités

**L'adhésion de 5 € est obligatoire. Elle est valable du 1<sup>er</sup> Septembre 2015 au 31 Août 2016.**

- Accueil Périscolaire* :     2/3 ans     4/5 ans     6/12 ans     CP  
 *Accueil de Loisirs* :     2/3 ans     4/5 ans     6/12 ans  
 *L.A.L.P (11/17 ans)*  
 *Accompagnement à la Scolarité* :     Primaires     Collégiens     Lycéens  
 *Danse Contemporaine*                       *Arts Plastiques*

### Informations sur l'enfant

Nom :			
Prénom :			
Date de naissance :			
Sexe :	<input type="checkbox"/> féminin	<input type="checkbox"/> masculin	
Scolarité	Classe : .....	Ecole : .....	
	Nom de l'enseignant : .....		
Personnes autorisées à récupérer l'enfant :	..... <input type="checkbox"/> La maman <input type="checkbox"/> Le papa <b>ou/et</b>		
Nom/Prénom :	N° de tél :	lien parenté : .....	
Nom/Prénom :	N° de tél :	lien parenté : .....	
Nom/Prénom :	N° de tél :	lien parenté : .....	
En cas de litiges familiaux, les parents (ou le responsable légal) devront fournir aux responsables du Centre Social la copie du jugement de garde de l'enfant.			
Type de repas	<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> SANS PORC	<input type="checkbox"/> VEGETARIEN <input type="checkbox"/> SANS POISSON <input type="checkbox"/> P.A.I.

Je soussigné(e) : ..... autorise mon enfant : .....

A rentrer seul après les activités     oui     non

**J'accepte**     **Je refuse**     d'être photographié et que les photos soient publiées (revues / expositions / plaquette / site et Facebook du centre social). J'accorde cette autorisation à titre gracieux.

En cas d'accident grave, autorisez-vous les responsables à prendre toutes les mesures d'urgence, et faire hospitaliser votre enfant :     oui     non

Personne à contacter en cas d'urgence (en cas d'absence des parents) :	
Nom/Prénom : .....	Lien de parenté : .....
Adresse : .....	
.....	
.....	
N° de tél fixe : .....	N° de tél portable : .....

- **Attention tout changement concernant l'enfant ou la situation familiale devra être signalé à la structure afin d'être modifié sur la fiche de renseignements.**

Je soussigné (e) Mme, Mr .....  
responsable légal de l'enfant .....  
atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de la structure et m'engage à le respecter.  
En cas de manquement à ce règlement, l'accueil au sein de la structure pourrait ne pas être accepté.

Fait à ....., Le .....

Signature du Père :

Signature de la Mère :

**Documents à fournir :**

- ✓ *Une attestation CAF avec quotient familial récent (ou dernier avis d'imposition).*
- ✓ *Une photo de l'enfant.*
- ✓ *La photocopie des pages vaccination du carnet de santé de l'enfant.*
- ✓ *En cas de divorce, la copie du jugement.*
- ✓ *Une photocopie de la carte vitale.*
- ✓ *Une photocopie de la mutuelle.*
- ✓ *Une attestation d'assurance civile 2015/2016.*
- ✓ *Un certificat d'aptitude à la pratique de la danse.*

*Seules les inscriptions avec le règlement seront validées.*

**Seules les absences justifiées d'un certificat médical ou celles signalées 5 jours à l'avance donneront lieu à un avoir (pour l'Accueil Périscolaire et les Accueils de Loisirs).**

**RAPPEL** : *Les repas sont à réserver en Mairie de Quartier.*

113/115, rue Saint Gabriel 59800 LILLE  
Tél : 03 20 51 90 47 Fax : 03 20 55 88 56  
[direction@centresocialsmp.fr](mailto:direction@centresocialsmp.fr)  
[www.centresocialsmp.fr](http://www.centresocialsmp.fr)